



Φλέμινγκ 7, Ν. Φιλαδέλφεια, 143 42

**Αριθμ. Φακέλου: 1/2024**

**Αθήνα, 08/03/2024**

**MULTITRAB PRODUCTIONS ATHENS DIGITAL ARTS FESTIVAL**

Διεύθυνση:

Φλέμινγκ 7

143 42, Ν. Φιλαδέλφεια, Αθήνα

Τηλ: 2103230005

e-mail: info@adaf.gr

Αρμόδιος επικοινωνίας: Ηλίας Χατζηχριστοδούλου

Η Αστική μη κερδοσκοπική εταιρεία με την επωνυμία MULTITRAB PRODUCTIONS ATHENS DIGITAL ARTS FESTIVAL έχοντας υπόψη:

1. το Καταστατικό της MULTITRAB PRODUCTIONS ATHENS DIGITAL ARTS FESTIVAL (Αρ. Πρωτοδικείου Αθηνών 627/2016).
2. την από 31-07-2023 (Α.Π.: 2531) Πρόσκληση της Περιφέρειας Αττικής ΕΥΠΑΔΠ "ΑΤΤΙΚΗ" με Κωδικό Πρόσκλησης: αττ020 και Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 2148, όπου κατονομάζεται σαφώς ως δικαιούχος «MULTITRAB PRODUCTIONS - ATHENS DIGITAL ARTS FESTIVAL ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ».
3. το Ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
4. Την Υ.Α. 114947/29-11-2022 (Β' 6132) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20),
5. Την Υ.Α. 110565/17-11-2022 (Β' 5958) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του Ν. 4914/2022 (Α' 61)» (άρθρο 63, παρ.16),
6. τις διατάξεις των άρθρων 2 και 37 επ. του ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α'6) που κατήργησε και αντικατέστησε διατάξεις του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ Α'28) και τις διατάξεις του άρθρου 2 και των υποπαραγράφων η, ιστ, κγ, κδ, κζ. της παρ. 1 του άρθρου 4 της ΠΥΣ 33/2006, όπως ισχύουν,
7. την από 27/02/2024 Απόφαση του Δ.Σ. για τη δημοσίευση της παρούσας.

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου είτε μίσθωσης έργου ορισμένου χρόνου, **πέντε (5) συνεργατών** για την κάλυψη αναγκών, για την υλοποίηση των δράσεων του Υποέργου 1 «20ο και 21ο Διεθνές Φεστιβάλ Ψηφιακών Τεχνών της Ελλάδας – Athens Digital Arts Festival - Υλοποίηση με ίδια μέσα" στο πλαίσιο της Πράξης «20ο και 21ο Διεθνές Φεστιβάλ Ψηφιακών Τεχνών της Ελλάδας – Athens Digital Arts Festival » (κωδικός **ΟΠΣ 6006880**), η οποία αναμένεται να ενταχθεί στο ΕΣΠΑ 2021 – 2027 (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**ΑΤΤΙΚΗ 2021-2027**») με τη συγχρηματοδότηση από το ΕΤΠΑ και το ελληνικό δημόσιο.

Το Διεθνές Φεστιβάλ Ψηφιακών Τεχνών της Ελλάδας - Athens Digital Arts Festival (ADAF) αποτελεί έναν επιτυχή θεσμό σε επίπεδο τέχνης, τεχνολογίας και εκπαίδευσης, το οποίο πραγματοποιείται από το 2005. Στόχος του φεστιβάλ είναι η ενίσχυση της επαφής και της εξοικείωσης του ευρύ κοινού με τα νέα μέσα και τον σύγχρονο πολιτισμό. Η Πράξη με τίτλο «20ο και 21ο Διεθνές Φεστιβάλ Ψηφιακών Τεχνών της Ελλάδας – Athens Digital Arts Festival», θα διεξαχθεί τον Μάιο του 2024, και του 2025 αντίστοιχα. Στόχος του Φεστιβάλ είναι η δημιουργία ενός εντυπωσιακού και πολυδιάστατου προγράμματος το οποίο θα ενισχύεται και από μια σειρά παράλληλων δράσεων για την προβολή, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του Φεστιβάλ, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Το Φεστιβάλ πραγματοποιείται στην Αθήνα, και περιλαμβάνει ένα ευρύ πλήθος δράσεων που εντάσσονται στις εξής ενότητες:

- Προβολές (Video Art, Animation, Special Screenings, Festivals of the Words)
- Εκθέσεις (Installations, Games, VR, Web Art, Digital Image)
- Παρουσιάσεις / Διαλέξεις (Ακαδημαϊκά Ιδρύματα, Διεθνείς και Εγχώριοι Οργανισμοί)
- Εργαστήρια / Ανοιχτές Συζητήσεις (Λογισμικά, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Νέες Τεχνικές και Τάσεις)
- Live Acts (Συναυλίες, DJ / VJ Sets, Performances)
- ADAF Kids (Εργαστήρια, Installations, Προβολές)

Ειδικότερα, προβλέπονται: εκθέσεις ψηφιακής τέχνης, έργα Web Art, προβολές video art και animation, οπτικοακουστικές περφόρμανς, συμμετοχή μεγάλων διεθνών φεστιβάλ με αποκλειστικό υλικό και επίσημους προσκεκλημένους, μουσικές συναυλίες και συμμετοχικά εργαστήρια για ενήλικες και παιδιά. Ειδικά για το παιδί, αναπτύχθηκε η ενότητα ADAF Kids για την ενίσχυση των δραστηριοτήτων σε σχέση με την τέχνη και τις νέες τεχνολογίες, μέσω της δημιουργίας σταθερού και συνεχούς προγράμματος για το παιδί καθ' όλη την διάρκεια της διοργάνωσης αποτελούμενο από εκπαιδευτικά εργαστήρια τέχνης και τεχνολογίας, διαδραστικά installations και προβολές.

Η παρούσα πρόσκληση αφορά τη διοργάνωση του 20<sup>ου</sup> Φεστιβάλ που θα πραγματοποιηθεί τον Μάιο του 2024, καθώς και τις παράλληλες δράσεις για την προβολή, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του Φεστιβάλ, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους

Το αντικείμενο εργασίας, η διάρκεια της σύμβασης και τα απαιτούμενα προσόντα των συνεργατών αναφέρονται παρακάτω.

### I. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΩΔ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
B2	Υπεύθυνος Παραγωγής	1	10 ΜΗΝΕΣ	16.121,60

			01/04/2024-31/12/2024	
B3	Βοηθός Παραγωγής	1	4 ΜΗΝΕΣ 01/04/2024-31/7/2024	5.000,00
B4	Υπεύθυνος για τη Διαχείριση Εθελοντών	1	3 ΜΗΝΕΣ 01/04/2024-30/6/2024	1.200,00
B5	Υπεύθυνος Διαχείρισης Τεχνολογικού Εξοπλισμού	1	7 ΜΗΝΕΣ 01/05/2024-30/11/2024	9.920,00
B6	Υπεύθυνος Πολιτιστικής Διαχείρισης	1	7 ΜΗΝΕΣ 01/04/2024-31/10/2024	10.067,05

#### ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ:

1. Τα χρηματικά ποσά που αναγράφονται περιλαμβάνουν όλες τις νόμιμες κρατήσεις πλην του ΦΠΑ.
2. Τόπος εργασίας/ παράδοσης έργου: Η έδρα της εταιρείας (Φλέμινγκ 7, Νέα Φιλαδέλφεια) και εν γένει όπου διοργανώνεται το Φεστιβάλ και ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης έργου.

#### II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

**Ο Υπεύθυνος Παραγωγής (ΚΩΔ.Β2)** έχει ως κύρια αντικείμενα εργασίας την οργάνωση και εκτέλεση παραγωγής για την 20η διοργάνωση του Athens Digital Arts Festival.

Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι:

1. Να επικοινωνεί με τα υπόλοιπα τμήματα του Φεστιβάλ για τη διασφάλιση της αποτελεσματικότερης ροής πληροφοριών και του γενικότερου συντονισμού προγράμματος.
2. Να συντονίζει την υλοποίηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος του φεστιβάλ, σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους ελέγχοντας τα αναμενόμενα αποτελέσματα.
3. Να εποπτεύει την εξέλιξη του συνόλου των εργασιών σε κάθε στάδιο της παραγωγής του Φεστιβάλ.
4. Να πραγματοποιεί έρευνα αγοράς με στόχο την ανεύρεση του κατάλληλου εξοπλισμού ή υπηρεσίας.
5. Διατήρηση άριστων επιπέδων υποστήριξη από εσωτερικούς και εξωτερικούς συνεργάτες.
6. Δημιουργία μηχανισμού ελέγχου παρακολούθησης συνεργατών για την διασφάλιση επιτυχούς τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων.
7. Διαχείριση πρωτοκόλλου προγράμματος χρηματοδότησης.

**Ο Βοηθός Παραγωγής (ΚΩΔ.Β3)** ) έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την υποστήριξη της εκτέλεσης παραγωγής σε συνεργασία με τον υπεύθυνο παραγωγής για την 20η διοργάνωση του Athens Digital Arts Festival.

Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι:

1. Υποστήριξη του υπεύθυνου παραγωγής του Φεστιβάλ στη διαδικασία του γενικότερου συντονισμού του προγράμματος.
2. Έλεγχο ροής του προγράμματος.
3. Διασφάλιση της σωστής και απρόσκοπτης λειτουργίας του Φεστιβάλ.
4. Επικοινωνία με τεχνικό προσωπικό και καλλιτέχνες.

**Ο Υπεύθυνος για τη Διαχείριση Εθελοντών (ΚΩΔ.Β4)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την οργάνωση και διαχείριση των εθελοντών και ατόμων που εκπονούν πρακτική άσκηση στην 20η διοργάνωση του Athens Digital Arts Festival.

Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι:

1. Ο συντονισμός του συνόλου των εθελοντών.
2. Ο καταμερισμός των εθελοντών στο σύνολο του προγράμματος του Φεστιβάλ βάσει προσόντων και δεξιοτήτων.
2. Η εποπτεία του συνόλου των εργασιών των εθελοντών και ο συντονισμός με στόχο την υλοποίηση του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος, σε συνεργασία με όλους τους εμπλεκόμενους του Φεστιβάλ.
3. Η συνεχής εκπαίδευση και ανατροφοδότηση των εθελοντών με τις κατάλληλες πληροφορίες για το Φεστιβάλ.

**Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Τεχνολογικού Εξοπλισμού (ΚΩΔ. Β5)** έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας την διαχείριση του τεχνολογικού εξοπλισμού και της αποθήκης για την 20η διοργάνωση του Athens Digital Arts Festival.

Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι:

1. Η αδιάλειπτη οργάνωση του αποθηκευτικού χώρου και η ταξινόμηση και καταγραφή των κωδικών της αποθήκης.
2. Να ελέγχει μηνιαίως τον τεχνολογικό εξοπλισμό ως προς την κατάσταση και καλή λειτουργία του.
3. Η συνεργασία με τον υπεύθυνο παραγωγής της διοργάνωσης με στόχο την άμεση παροχή των απαραίτητων προϊόντων καθώς και τεχνολογικού εξοπλισμού.
4. Συνεργασία με τον υπεύθυνο παραγωγής σε σχέση με την υλοποίηση εκδηλώσεων.
5. Καταγραφή αναγκών και προδιαγραφών για την κατάλληλη επιλογή τεχνολογικού εξοπλισμού, υποστήριξης των δράσεων της διοργάνωσης.
6. Συνεργασία με την καλλιτεχνική ομάδα για καταγραφή και εύρεση του απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την άρτια εκτέλεση του έργου των καλλιτεχνών καθώς και των παράλληλων δράσεων.

**Ο Υπεύθυνος Πολιτιστικής Διαχείρισης (ΚΩΔ.Β.6)** Έχει ως κύριο αντικείμενο εργασίας, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο παραγωγής, το σχεδιασμό, την οργάνωση, την καθοδήγηση και τον έλεγχο των παραδοτέων που αφορούν την 20η διοργάνωση του Athens Digital Arts Festival.

Ενδεικτικά, ειδικότερα αντικείμενα του είναι:

1. Ο σχεδιασμός και παρακολούθηση του πλάνου δράσεων που θα υλοποιηθεί, στον οποίο θέτονται συγκεκριμένοι στόχοι και καθορίζονται τα βήματα που θα ακολουθηθούν.
2. Η Οργάνωση του πλάνου προς υλοποίηση με καθορισμό των λεπτομερειών εφαρμογής του (προϋπολογισμός και ο προγραμματισμός σε επίπεδο ανθρώπινων και υλικών πόρων).
3. Η καθοδήγηση (ενημέρωση, παρακίνηση και έμπνευση) του προσωπικού να εργαστεί για το κοινό όραμα και τους στόχους του Φεστιβάλ.
4. Ο έλεγχος των αποτελεσμάτων του σχεδίου πλάνου σε σχέση με τους στόχους καθώς και τη διαδικασία που ακολουθήθηκε.

### III. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Απόδειξη με προσκόμιση καταλλήλων δικαιολογητικών:

### **Ο Υπεύθυνος Παραγωγής (ΚΩΔ. Β2)**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Πτυχίο ΑΕΙ οικονομικών σπουδών στον τομέα Οργάνωσης και Διοίκησης.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με αντικείμενο την πολιτιστική πολιτική.
- 2ετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο συντονισμό παραγωγής σε πολιτιστικές διοργανώσεις ψηφιακών τεχνών.
- Καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Ικανότητα επιρροής, ανάπτυξης και κινητοποίησης εσωτερικών συνεργατών.
- Ικανότητα άμεσης διαχείρισης κινδύνων σε θέματα παραγωγής Φεστιβάλ.
- Ανάπτυξη επαγγελματικών σχέσεων και αποτελεσματική αλληλεπίδραση.
- Ικανότητα συντονισμού και οργάνωσης πολλών ατόμων σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- Πολύ καλό επίπεδο γραπτής και προφορικής επικοινωνίας.

### **Ο Βοηθός Παραγωγής (ΚΩΔ.Β3)**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον τρεις (3) πολιτιστικές εκδηλώσεις στον τομέα της παραγωγής και των εφαρμοσμένων τεχνών.
- Καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Ικανότητα άμεσης διαχείρισης κινδύνων σε θέματα παραγωγής Φεστιβάλ.
- Ανάπτυξη επαγγελματικών σχέσεων και αποτελεσματική αλληλεπίδραση.
- Ικανότητα συντονισμού και οργάνωσης πολλών ατόμων σε σύντομο χρονικό διάστημα.

### **Ο Υπεύθυνος για τη Διαχείριση Εθελοντών (ΚΩΔ. Β4)**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Επαγγελματική εμπειρία ως υπεύθυνος στη διαχείριση εθελοντών σε τουλάχιστον 3 διεθνείς πολιτιστικές διοργανώσεις.
- Καλή γνώση αγγλικών.

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Ικανότητα συντονισμού και συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.
- Ικανότητα συντονισμού και οργάνωσης πολλών ατόμων σε σύντομο χρονικό διάστημα.

### **Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Τεχνολογικού Εξοπλισμού (Β5)**

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- 5ετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία ως υπεύθυνος τεχνολογικού οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε πολιτιστικές διοργανώσεις (σχεδιασμός οπτικής

επικοινωνίας, οργάνωση χώρου αποθήκης, επιλογή/τοποθέτηση/λειτουργία/έλεγχος εξοπλισμού).

#### Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Ικανότητα συντονισμού και συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας.
- Γνώσεις σύγχρονου τεχνολογικού οπτικοακουστικού εξοπλισμού .

#### **Ο Υπεύθυνος Πολιτιστικής Διαχείρισης (B.6):**

##### Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Πτυχίο ΑΕΙ στον τομέα των Οικονομικών Επιστημών
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών με αντικείμενο την πολιτιστική πολιτική.
- Επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον τρεις (3) διεθνείς πολιτιστικές διοργανώσεις.
- Άριστη γνώση αγγλικών .

#### Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.
- Ικανότητα αποτελεσματικής οργάνωσης και στοχοθέτησης προϋπολογισμού και οργανογράμματος δράσεων σε σύντομο χρονικό διάστημα.
- Ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας, συντονισμού και κατανόησης με τους καλλιτεχνικούς επιμελητές.
- Διαχείριση των απρόβλεπτων αλλαγών του περιβάλλοντος με στόχο τη διατήρηση της σταθερότητας και της συνέχισης του Φεστιβάλ μέσα από την αντιμετώπιση των αλλαγών αυτών ως προοπτικών ή απειλών.
- Προσαρμογή και ανάπτυξη στα νέα δεδομένα του συνεχώς εναλλασσόμενου περιβάλλοντος
- Πολύ καλό επίπεδο γραπτής και προφορικής επικοινωνίας.

#### **IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

##### **IV. Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής - δικαιολογητικών**

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία και μόνο αίτηση, για μια και μόνο συγκεκριμένη ειδικότητα – κωδικό θέσης**. Η σώρευση αιτήσεων ενός υποψηφίου για διαφορετικές ειδικότητες – κωδικούς θέσεων, σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συμμετοχής, συνεπάγεται αυτοδικαίως και σε κάθε περίπτωση την **ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό** του υποψηφίου αυτού από την περαιτέρω διαδικασία.

##### **2. Τρόπος υποβολής αιτήσεων – δικαιολογητικών**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν **ταχυδρομικώς, ή με εταιρεία ταχυμεταφοράς**, σχετικό σφραγισμένο φάκελο υποψηφιότητάς, στη Διεύθυνση: **Φλέμινγκ 7 Νέα Φιλαδέλφεια Τ.Κ.14342**.

Στον φάκελο θ' αναγράφεται ευκρινώς ο κωδικός και ο αντίστοιχος τίτλος της ειδικότητας και θα περιέχει απλή αίτηση συμμετοχής τους, μαζί με όλα τα απαιτούμενα για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της επαγγελματικής εμπειρίας τους δικαιολογητικά και

λοιπά έγγραφα,. Υπογραμμίζεται ότι τα δικαιολογητικά και λοιπά αποδεικτικά έγγραφα, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα, ή/και ακριβή αντίγραφα, ή/και αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρο ή δημόσια αρχή, όπως κατά περίπτωση ζητείται.

Αν δεν αναγράφεται στο φάκελο ο κωδικός και ο τίτλος της ειδικότητας, τότε ο υποψήφιος αποκλείεται αυτομάτως από την περαιτέρω διαδικασία. Στην εσωκλειόμενη αίτηση συμμετοχής θα πρέπει ν' αναγράφονται το όνομα, το επώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου, καθώς επίσης και ν' απαριθμούνται ονομαστικά όλα τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται.

Στο φάκελο υποψηφιότητάς σύμφωνα με τ' ανωτέρω, θα πρέπει οι υποψήφιοι να λάβουν υπ' όψη τους ότι ο φάκελος θα πρέπει να φέρει απολύτως ευκρινή σφραγίδα ταχυδρομείου ή απόδειξη ταχυμεταφοράς, με ημερομηνία έως και την **19/03/2024**. Σε περίπτωση που ο φάκελος φέρει μεταγενέστερη ημερομηνία, συνεπάγεται αυτοδικαίως και σε κάθε περίπτωση τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Επισημαίνεται ότι στην αποστολή του φακέλου υποψηφιότητας με ταχυδρομείο ή εταιρεία ταχυμεταφοράς, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ταχυδρομική αποστολή, να αποστείλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση: [info@adaf.gr](mailto:info@adaf.gr) αντίγραφο του αποδεικτικού αποστολής (απόδειξη ταχυδρομείου ή ταχυμεταφοράς) με αναφορά στο θέμα και στον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και στον κωδικό και τον τίτλο της ειδικότητας για την οποία υποβάλει υποψηφιότητα.

#### V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής φακέλου υποψηφιότητας μαζί με τα αιτούμενα δικαιολογητικά (στη διεύθυνση: **Φλέμιγκ 7 Νέα Φιλαδέλφεια** της MULTITRAB PRODUCTIONS ATHENS DIGITAL ARTS FESTIVAL λήγει στις **19/03/2024 και ώρα 15:00**.

#### VI. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την MULTITRAB PRODUCTIONS ATHENS DIGITAL ARTS FESTIVAL μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους. Καταρχήν θα ελεγχθεί η εκπλήρωση των προσόντων που αποδεικνύονται με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών, όπως αναφέρονται **παραπάνω, στην αντίστοιχη παράγραφο του κεφαλαίου III. Προσόντα Υποψηφίων** και θα αποκλειστούν οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα αναφερόμενα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Κριτήριο	Μόρια	
1	Διάρκεια εμπειρίας που τεκμηριώνει ο/η υποψήφιος/α, συναφούς με τα καθήκοντα της θέσης.	45
2	Σπουδές	Έως 10
3	Ξένες γλώσσες	Έως 10
4	Προσόντα που ελέγχονται στο πλαίσιο συνέντευξης	Έως 35
ΣΥΝΟΛΟ	Έως 100	

1. Η βαθμολογία δίδεται αναλογικά την αποδεικνυόμενη εμπειρία εμπειρίας πέρα από την ελάχιστη απαιτούμενη (βλ. κεφάλαιο III. Ελάχιστα Απαιτούμενα Προσόντα Υποψηφίων), με μέγιστο τις 45 μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 μήνες (5 έτη) εμπειρίας (δηλαδή ένας μήνας εμπειρίας αντιστοιχεί σε 0,75 της μονάδας) για τις θέσεις B2 και B5, είτε σε 15 εκδηλώσεις για τις θέσεις B3, B4 και B6 (δλδ μία παραγωγή αντιστοιχεί σε 3 μονάδες). Διευκρινίζεται ότι βαθμολογούνται μόνο ολοκληρωμένοι μήνες εμπειρίας. Συνολική εμπειρία άνω των 10 ετών για τη θέση B5 και 7 ετών για τη θέση B2 καθώς και άνω των 18 εκδηλώσεων τις κατηγορίες B3, B4 και B6, δεν προσμετρώνται. Ενδεχόμενη εθελοντική εργασία δεν θα ληφθεί υπ' όψη.

2. Σε ό,τι αφορά τις σπουδές, θα αξιολογηθεί με μόρια από 3 έως 7 το επίπεδο συναφούς με τα καθήκοντα για τα οποία υποβάλλεται η αίτηση τίτλου σπουδών πάνω από το ελάχιστο ζητούμενο (3 μόρια για πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, 5 μόρια για μεταπτυχιακό τίτλο, 7 για διδακτορικό) και με 0 έως 3 μόρια το επίπεδο της βαθμολογίας του ανωτέρου πλέον συναφούς τίτλου σπουδών: 0 μόρια για βαθμολογία έως και 6,49/10 (ή ισοδύναμη), 1 μόριο για βαθμολογία από 6,5/10 έως και 8,49/10 (ή ισοδύναμη), 3 μόρια για βαθμολογία από 8,5/10 και πάνω (ή ισοδύναμη). Μέγιστο όριο είναι τα 10 μόρια.

3. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο της ξένης γλώσσας αφορά γλώσσα πάνω από το επίπεδο και πέρα από τις ελάχιστες απαιτούμενες, μεταξύ των ακόλουθων: αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά. Η βαθμολόγηση γίνεται ως εξής: ο/η υποψήφιος/α λαμβάνει μόρια σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τα 10 μόρια.

Για την απόδειξη της γνώσης των ξένων γλωσσών ισχύουν οι πλέον πρόσφατες οδηγίες του ΑΣΕΠ (διαθέσιμες στο: <https://www.asep.gr>).

ΓΝΩΣΗ	ΑΡΙΣΤΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ
ΜΟΡΙΑ	5	4	3

4. Σε συνέντευξη θα κληθούν οι 3 επικρατέστεροι/ες ανά αντικείμενο σύμβασης, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης ως προς τα προσόντα που αποδεικνύονται με την προσκόμιση δικαιολογητικών.

Εάν για κάποιο αντικείμενο σύμβασης ο αριθμός των υποψηφίων που δεν έχουν αποκλειστεί είναι μικρότερος των ανωτέρω αναφερομένων, στη συνέντευξη θα κληθούν όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες που δεν έχουν αποκλειστεί.

## VI. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σε ημερήσια εφημερίδα ευρείας κυκλοφορίας της Αθήνας. Ολόκληρη η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <https://www.adaf.gr/el/announcements/>.

Η παρούσα ανακοίνωση δεν δεσμεύει το φορέα να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας.

Επισημαίνεται ότι εάν τα επιλεγμένα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν.3528/2007.

### Ανάρτηση πινάκων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η MULTITRAB PRODUCTIONS ATHENS DIGITAL ARTS FESTIVAL θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην έδρα τους, στην παραπάνω διεύθυνση, και



θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) στελέχη του φορέα. Το πρακτικό αυτό θα αναρτηθεί επίσης στην ιστοσελίδα του φορέα στο διαδίκτυο.

Η υπηρεσία προσλαμβάνει τους εξωτερικούς συνεργάτες και το έκτακτο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου, μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει κατ' ένσταση ελέγχου, που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η συνεργασία με όσους υποψηφίους δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι συνεργάτες των οποίων λύεται η σύμβαση λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

## **VII. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν στην MULTITRAB PRODUCTIONS ATHENS DIGITAL ARTS FESTIVAL ενστάσεις κατά του πίνακα κατάταξης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του.

Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην MULTITRAB PRODUCTIONS ATHENS DIGITAL ARTS FESTIVAL στην παραπάνω διεύθυνση.

Η ένσταση θα κριθεί αμετάκλητα από το Διοικητικό στην MULTITRAB PRODUCTIONS ATHENS DIGITAL ARTS FESTIVAL εντός 10 εργασίμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Ηλίας Χατζηχριστοδούλου,

Διαχειριστής και Νόμιμος Εκπρόσωπος της Multitrab Productions Athens Digital Arts Festival AMKE



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακό  
Πρόγραμμα  
«ΑΤΤΙΚΗ»